

Príloha 4.

III.5 Kritériá na obsadzovanie funkcií profesor a docent (kritérium KSP-A6)

III.5 Kritériá na obsadzovanie funkcií profesor a docent (kritérium KSP-A6)

1. Vnútorný predpis STU č. 2/2014 - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) v znení dodatku číslo 1 (platný od 15.6.2013)
2. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) (platné od 24.2.2010)
3. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) (platné od 29.11.2002 s dodatkom zo 17.5.2005)
4. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) (platné od 29.11.2002)
5. Kritériá na habilitácie docentov a na vymenovanie profesorov platné na FEI STU

Vnútorňý predpis STU č. 2/2014 - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) v znení dodatku číslo 1 (platný od 15.6.2013)

Vnútorý predpis

Číslo: 2/2014

Úplné znenie

Vnútorného predpisu číslo 1/2013

Zásady výberového konania

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU)

v znení dodatku číslo 1

Dátum: 25. 02. 2014

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave dňa 25. 02. 2014

Číslo: 2/2014

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) schválil na svojom zasadnutí dňa 24. februára 2014 dodatok číslo 1 k vnútornému predpisu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 1/2013 zo dňa 28. 05. 2013 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU)“, na základe ktorého sa vydáva nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE**vnútorného predpisu číslo 1/2013 zo dňa 28. 05. 2013
v znení dodatku číslo 1****Zásady výberového konania
na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest
výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich
zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
(Zásady výberového konania na STU):****Článok 1
Spoločné ustanovenia
a definície pojmov**

- 1) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) – ďalej tiež „zásady“ – sú vnútorný predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „zamestnávateľ“), ktoré upravujú pravidlá a priebeh výberového konania na obsadenie:
 - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
 - b) funkcií profesorov,
 - c) funkcií docentov,
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov STU,
 - e) funkcií vedúcich zamestnancov fakúlt STU,
 - f) pracovných miest vedúcich určených oprávneným zamestnancom,
 - g) ďalších, ak tak určí vyhlasovateľ (článok 2 bod 1).

- 2) Na účely bodu 1 písm. d) tohto článku „vedúci zamestnanec STU“ je kvestor, riaditeľ alebo vedúci univerzitého pracoviska STU a riaditeľ účelového zariadenia STU¹.
- 3) Na účely bodu 1 písm. e) tohto článku „vedúcimi zamestnancami fakulty STU“ sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty STU².
- 4) Výberovým konaním na obsadenie pracovných miest alebo funkcií uvedených v bode 1 tohto článku (ďalej len „výberové konanie“) sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vyhlasuje výberové konanie.
- 5) Zamestnávateľ, ktorým je na účely týchto zásad fakulta STU, univerzitné pracovisko STU (vrátane Rektorátu STU) a účelové zariadenie STU, je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitným predpisom³. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. V prípade zákazu diskriminácie z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu je potrebné akceptovať ustanovenie osobitného predpisu⁴, na základe ktorého zamestnancov, ktorí sú blízkymi osobami⁵, nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti tak, aby jeden podliehal pokladničnej kontrole alebo účtovnej kontrole druhého.
- 6) Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa⁶.
- 7) Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty STU môže určiť pracovný poriadok fakulty; pritom musí dodržať zásady a maximálne, prípadne minimálne limity (lehoty, počet, zloženie členov výberovej komisie a pod.) určené v týchto zásadách. Ak fakulta STU nevydá alebo neupraví vlastný pracovný poriadok, postupuje podľa týchto Zásad

¹⁾ § 14 v spojení s § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o vysokých školách a článok 2 bod 3 a 4 Organizačného poriadku STU číslo 15/2008-N v znení jeho dodatkov číslo 1 a 2.

²⁾ § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách.

³⁾ zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 116 Občianskeho zákonníka.

⁶⁾ § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

výberového konania na STU⁷.

- 8) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor, ním poverený zamestnanec alebo dekan fakulty STU, najviac na jeden rok
 - a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo
 - b) uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁸.
- 9) Na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov sa tieto zásady nevzťahujú⁹.

Článok 2

Vyhlásenie výberového konania

- 1) Za vyhlásenie výberového konania, jeho priebeh a realizáciu výsledkov výberového konania je zodpovedný vyhlasovateľ výberového konania, ktorým je:
 - a) rektor, a to:
 - vždy v prípade funkcií uvedených v článku 1 bod 1 písm. d) týchto zásad
 - v prípade pracovných miest alebo funkcií uvedených v článku 1 bod 1 písm. a) až c) a písm. f) a g) vtedy, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu na univerzitnom pracovisku (vrátane Rektorátu STU) alebo na účelovom zariadení STU
 - b) dekan, a to:
 - vždy v prípade funkcií uvedených v článku 1 bod 1 písm. e) týchto zásad
 - v prípade pracovných miest alebo funkcií uvedených v článku 1 bod 1 písm. a) až c) a písm. f) a g) vtedy, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu na ním riadenej fakulte STU.
- 2) Vyhlasovateľom výberového konania v prípade pracovných miest uvedených v článku 1 bod 1 písm. f) môže byť kvestor, ak tak určí rektor alebo tajomník fakulty, ak tak určí dekan.
- 3) Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím¹⁰.
- 4) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, funkcie profesora a funkcie docenta sa riadi vnútornou organizačnou a riadiacou normou STU vydanou rektorom¹¹.

⁷) § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸) § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

⁹) § 79 zákona o vysokých školách.

¹⁰) § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹¹) Príkaz rektora číslo 2/2013 – PR z 23. 01. 2013 „Spôsob zverejňovania informácií o habilitačnom konaní, o konaní na vymenovanie profesora a o výberovom konaní na obsadzovanie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa“.

- 5) Výberové konanie na iné, ako v bode 4 tohto článku uvedené, pracovné miesta a funkcie sa vyhlasuje v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet¹².

Článok 3

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

- 1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať¹³:
 - a) názov zamestnávateľa, vrátane obce jeho sídla: „Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava“ spolu s názvom a sídlom tej súčasti STU, ktorá (pre ktorú sa) vyhlasuje výberové konanie,
 - b) označenie pracovného miesta alebo označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním (s označením študijného odboru alebo s použitím príslušného katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme, s prípadnou stručnou pracovnou charakteristikou),
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady požadované na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou (napr. znalosť jazykov, pedagogická prax alebo vedecko-výskumná činnosť v príslušnom odbore v určitom počte rokov)
 - e) zoznam požadovaných dokladov (v tom aj čestné vyhlásenie uchádzača o svojej spôsobilosti na právne úkony a bezúhonnosti),
 - f) predpokladaný termín nástupu do zamestnania,
 - g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní,
 - h) prípadné ďalšie údaje podľa rozhodnutia vyhlasovateľa (napr. formu výberového konania).

- 2) Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore¹⁴.

- 3) Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore¹⁵.

- 4) Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie docent alebo profesor nesmú byť v oznámení o vyhlásení výberového konania stanovené nižšie ako sú platné, vo Vedeckej rade STU schválené, kritériá na získanie vedecko-pedagogického

¹²) § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹³) § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹⁴) § 75 ods. 6 prvá veta zákona o vysokých školách.

¹⁵) § 75 ods. 6 druhá veta zákona o vysokých školách.

alebo umelecko-pedagogického titulu docent alebo profesor.

- 5) Požiadavkou na obsadenie funkcií kvestor a tajomník fakulty je požadovaná dĺžka praxe minimálne 10 rokov po získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, a z toho minimálne 3 roky praxe v riadiacej pozícii^{15a)} vo verejnoprávnej inštitúcii. Na účely tohto bodu verejnoprávnu inštitúciou je právnická osoba, o ktorej tak ustanovuje osobitný predpis.^{15b)}

Článok 4 **Výberová komisia**

- 1) Vyhlasovateľ výberového konania najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni vyhlásenia výberového konania zriadi výberovú komisiu vymenovaním jej členov a z členov výberovej komisie určí jej predsedu. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny¹⁶. Ďalší člen výberovej komisie je vymenovaný ako náhradník. Náhradník vykonáva svoju činnosť na základe pokynu predsedu výberovej komisie v prípadoch, ak niektorý z členov výberovej komisie nemôže svoju činnosť vykonávať z dôvodov na svojej strane (napr. práceneschopnosť) alebo v ďalších mimoriadnych prípadoch (napr. bod 6 tohto článku).
- 2) V prípade výberového konania na funkcie uvedené v článku 1 bod 1 písm. d) a e) sa zriaďuje najmenej päťčlenná výberová komisia a v ostatných prípadoch najmenej trojčlenná výberová komisia; v každom prípade jedného člena výberovej komisie určuje zástupca zamestnancov¹⁷.
- 3) Členmi výberovej komisie môžu byť aj osoby mimo prostredia STU, vždy však s ohľadom na odbornosť pracovného miesta alebo funkcie, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje. Člen výberovej komisie, ktorý je určený z prostredia mimo STU, nemôže byť predsedom výberovej komisie.
- 4) Jedného člena do výberovej komisie na obsadenie funkcie profesor alebo docent zaradenej na fakulte vymenúva rektor, ostatných členov vymenúva dekan, po predchádzajúcom odsúhlasení jeho návrhu rektorom.
- 5) Stálym členom výberovej komisie bez práva hlasovať je:
 - a) ak je vyhlasovateľom výberového konania rektor alebo kvestor, vedúcim útvaru ľudských zdrojov určený zamestnanec útvaru ľudských zdrojov,

15a) § 9 ods. 3 Zákonníka práce.

15b) Napr. § 5 zákona o vysokých školách, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov .

16) § 5 ods. 4 piata veta zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

17) § 5 ods. 4 štvrtá veta zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- b) ak je vyhlasovateľom výberového konania dekan alebo tajomník fakulty, vedúcim personálneho referátu určený zamestnanec personálneho referátu,
- ďalej len „zamestnanec personálneho útvaru“.

Zamestnanec personálneho útvaru vykonáva funkciu tajomníka výberovej komisie. Tajomník výberovej komisie zabezpečuje alebo priamo vykonáva všetky nevyhnutné administratívne práce spojené s činnosťou výberovej komisie.

- 6) Ak vymenovaný člen výberovej komisie zistí, že je predpojatý vo vzťahu k uchádzačovi (napr. z dôvodu príbuzenského vzťahu) uvedenú skutočnosť oznámi predsedovi komisie, ktorý zabezpečí doplnenie výberovej komisie náhradníkom .
- 7) Uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:
- a) na základe uchádzačom podpísaného čestného vyhlásenia má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) na základe uchádzačom podpísaného čestného vyhlásenia je bezúhonný,
 - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania,
 - d) podal žiadosť o účasť vo výberovom konaní v lehote určenej v oznámení o vyhlásení výberového konania,
- výberová komisia, v mene ktorej navonok koná jej predseda, pozve na výberové konanie, a to najmenej sedem dní pred jeho začatím¹⁸.
- 8) Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto a hodinu výberového konania¹⁹, prípadne tiež formu jeho uskutočnenia (článok 5 bod 1).
- 9) Uchádzačom, ktorí nespĺňajú predpoklady, požiadavky alebo iné kritériá podľa oznámenia o vyhlásení výberového konania, uvedenú skutočnosť oznámi predseda výberovej komisie, a to písomne, v lehote určenej v bode 7 tohto článku.

Článok 5

Výberové konanie

- 1) Výberové konanie sa môže uskutočniť písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom²⁰. Výberová komisia je oprávnená

¹⁸) § 5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹⁹) § 5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²⁰) § 5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

zadať uchádzačom spracovanie stručných tematických úloh, prípadne ich vhodnosť na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu overiť iným spôsobom (v prípade vysokoškolského učiteľa napr. vzorovou prednáškou) a tiež odbornými testami.

- 2) Ak sa uchádzač písomne ospravedlní a súčasne uvedie opodstatnené dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť vyhláseného výberového konania, výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania alebo či bude uchádzač vylúčený z hodnotenia a členovia výberovej komisie nebudú určovať jeho poradie; výsledok rozhodnutia výberovej komisie sa aj s odôvodnením zaznamená v zápise o výberovom konaní.
- 3) Ak sa uchádzač nezúčastní výberového konania bez ospravedlnia najneskôr do dňa jeho konania, má sa za to, že nespĺnil kritéria a požiadavky výberového konania a táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
- 4) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania tak, že každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov a navrhne jeho zaradenie do poradia. Výberová komisia spracuje celkové poradie uchádzačov na základe tajného hlasovania jej členov. Poradie uchádzačov je záväzná pri obsadení pracovných miest a funkcií. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia²¹.
- 5) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným kritériám a požiadavkám (podmienkam) uvedeným v oznámení o vyhlásení výberového konania, vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie²².
- 6) Zápis o priebehu výberového konania a o jeho výsledkoch (ďalej len „zápis o výberovom konaní“) spisuje zamestnanec personálneho útvaru a podpisujú prítomní členovia výberovej komisie. Zápis o priebehu výberového konania predloží predseda výberovej komisie vyhlasovateľovi výberového konania najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, kedy výberová komisia určila poradie uchádzačov.
- 7) Vyhlasovateľ výberového konania písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania, a to do desiatich dní od jeho skončenia²³. Neúspešným uchádzačom vyhlasovateľ výberového konania vráti tiež všetky ich osobné

²¹) § 5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²²) § 5 ods. 8 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²³) § 5 ods. 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

doklady a ostatnú nimi predloženú dokumentáciu.

- 8) Členovia výberovej komisie sú o priebehu a o výsledkoch výberovej komisie povinní zachovávať mlčanlivosť, a to najmenej po dobu, kým nebudú výsledky výberového konania oznámené uchádzačom a po celú dobu zabezpečovať ochranu osobných údajov uchádzačov.

Článok 6 **Osobitné ustanovenia** **týkajúce sa výberového konania**

- 1) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ, ak spĺňa všetky predpoklady, požiadavky alebo iné kritéria podľa týchto zásad.
- 2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov²⁴.
- 3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s STU na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov²⁵.
- 4) Voľné miesto vedúceho zamestnanca, u ktorého je vymenovanie predpokladom vykonávania funkcie, je možné obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa osobitného predpisu²⁶, a to najdlhšie na šesť mesiacov²⁷.
- 5) Žiadosti o účasť vo výberovom konaní sa evidujú a ukladajú u vyhlasovateľa výberového konania s údajom o dátume ich doručenia.

²⁴) § 77 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²⁵) § 77 ods. 4 zákona o vysokých školách.

²⁶) zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²⁷) § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov schválené Akademickým senátom STU dňa 02. 03. 2009 a zaregistrované Ministerstvom školstva SR dňa 08. 02. 2010 s účinnosťou od 24. 02. 2010 (ďalej len „zásady účinné od 24. 02. 2010“).
- 2) Výberové konania začaté pred dňom účinnosti týchto Zásad výberového konania na STU sa dokončia podľa zásad účinných od 24. 02. 2010, za podmienky dodržania ustanovenia § 77 zákona o vysokých školách účinného od 1. januára 2013.
- 3) V nadväznosti na ustanovenie článku 1 bod 9 týchto zásad fakulty STU sú oprávnené do dvoch mesiacov odo dňa účinnosti týchto zásad upraviť svoje pracovné poriadky tak, aby sa dostali do súladu s nimi; po márnom uplynutí lehoty uvedenej v tomto bode platí, že ustanovenia pracovných poriadkov fakúlt STU, ktoré sú v rozpore s týmito zásadami, sú neplatné a fakulty sa riadia týmito Zásadami výberového konania na STU.
- 4) Akékoľvek zmeny a doplnenia týchto zásad je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nim, po schválení v Akademickom senáte STU.
- 5) Zásady výberového konania na STU nadobudli účinnosť 15. júna 2013.
- 6) Dodatok číslo 1 k zásadám výberového konania na STU bol schválený Akademickým senátom STU dňa 24. februára 2014.
- 7) Dodatok číslo 1 k zásadám výberového konania na STU nadobudol platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte STU a účinnosť nadobudol dňom nasledujúcim po dni jeho schválenia v Akademickom senáte STU.

doc. Ing. Karol Jelemenský, PhD.

predseda AS STU

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.

rektor

²⁸ Originál podpísaného vnútorného predpisu číslo 2/2014 "Úplné znenie zásad výberového konania na STU v znení dodatku číslo 1" je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) (platné od 24.2.2010)

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

Preambula

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa vydávajú v zmysle § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), podľa ktorých sa pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov uskutočňuje výberovým konaním.

V zmysle § 14 zákona o VŠ v znení neskorších predpisov, funkcie vedúcich zamestnancov verejnej vysokej školy sa obsadzujú výberovým konaním.

V zmysle § 32 zákona o VŠ funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.

Predmetom týchto Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania“) je úprava postupu pri obsadzovaní miest a funkcií na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „STU“).

Cieľom zásad výberového konania je určenie jednotného postupu pri ich obsadzovaní. Výberovým konaním na STU sa sleduje skvalitnenie riadiacej, výchovnej, vzdelávacej, vedeckej a ďalšej činnosti STU a zabezpečenie, aby na STU pôsobili ľudia odborne a morálne spôsobilí.

Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Čl. I. Výber pracovných miest a funkcií

1) Podľa týchto zásad výberového konania sa vyberajú zamestnanci na tieto voľné pracovné miesta a funkcie:

- a) vysokoškolských učiteľov,
- b) profesorov,
- c) docentov,
- d) vedúcich zamestnancov STU,
- e) vedúcich zamestnancov fakúlt,
- f) výskumných (umeleckých) pracovníkov, ak tak určí vyhlasovateľ,
- g) ďalších, ak tak určí vyhlasovateľ.

2) Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

Čl. II. Vyhlasovateľ výberového konania

1) Rektor je vyhlasovateľom výberového konania pri obsadzovaní miest a funkcií uvedených v Čl. I., bode 1), písm. a), b), c), f) a g) pokiaľ nejde o pracovné miesto, funkciu zaradenú na fakulte a v prípade Čl. I, bodu 1), písm. d).

2) Dekan je vyhlasovateľom výberového konania pri obsadzovaní miest a funkcií uvedených v Čl. I, bode 1 písm. a), b), c), f) a g) pokiaľ ide o pracovné miesto, funkciu zaradenú na fakulte a v prípade Čl. I bodu 1). písm. e). Ak ide o obsadenie funkcie profesora, alebo docenta zaradeného na fakulte, dekan výberové konanie vyhlasuje po súhlase rektora.

3) Vyhlasovateľom výberového konania podľa Čl. I, bodu 1) písm. g) môže byť kvestor, ak tak určí rektor, alebo tajomník fakulty, ak tak určí dekan príslušnej fakulty.

Čl. III. Vyhlásenie výberového konania

1) Výberové konanie vyhlasuje vyhlasovateľ. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:

- názov a sídlo STU,
- označenie voľného pracovného miesta, funkcie,
- kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu a požadovanú dĺžku praxe, v prípade výberového konania na miesta vedúcich zamestnancov neodpuštitelné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie (podmienky),
- iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním (podmienky),
- význam predpokladov, kritérií a požiadaviek pri výberovom konaní pri rozhodovaní o víťazovi výberového konania v prípade výberového konania na miesto vedúcich zamestnancov,
- zoznam požadovaných dokladov (podmienky),

- dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní (podmienky).

Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je vedecko-pedagogický titul v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je vedecko-pedagogický titul „docent“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore tak, ako sú definované v popise študijných odborov.

Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie docenta resp. profesora nesmú byť stanovené nižšie ako sú platné, vo Vedeckej rade STU schválené, kritériá na získanie titulu docent resp. na získanie titulu profesor.

Kvalifikačné predpoklady pre vykonávanie funkcie asistenta, odborného asistenta, lektora nesmú byť stanovené nižšie ako sú minimálne kvalifikačné predpoklady na výkon týchto funkcií na STU stanovené v súlade so zákonom o VŠ rektorom STU.

2) Vypísanie výberového konania musí byť vždy zverejnené. Vypísanie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov musí byť zverejnené na úradnej výveske STU alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, a poskytnuté Ministerstvu školstva SR na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke (oznámenie na ministerstvo podpisuje vyhlasovateľ výberového konania).

Vypísanie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené i v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou.

Vypísanie výberového konania na funkcie uvedené v Čl. I, bode 1), písm. d) a e) zverejňuje vyhlasovateľ v tlači alebo v iných všeobecne dostupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho začatím s uvedením údajov podľa bodu 1) tohto článku.

3) Žiadosti sa evidujú s uvedením dátumu ich doručenia.

Čl. IV.

Ustanovenie výberovej komisie

1) Vyhlasovateľ výberového konania, ku dňu vyhlásenia výberového konania, ustanoví na obdobie priebehu výberového konania päťčlennú výberovú komisiu v prípade výberového konania na miesta podľa Čl. I. bodu 1), písm. d) a e) týchto zásad výberového konania, v ostatných prípadoch najmenej trojčlennú. Túto výberovú komisiu tvoria zamestnanci STU, členmi môžu byť i externí členovia. Ich odbornosť závisí od charakteru obsadzovaného miesta, funkcie.

2) Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie profesorov a docentov zaradených na fakulte vymenúva dekan príslušnej fakulty po odsúhlasení rektorom, jedného člena nominuje do komisie priamo rektor.

3) Najmenej jeden člen výberovej komisie je určený zástupcom zamestnancov. Zástupcom zamestnancov sú príslušný odborový orgán, zamestnanecká rada alebo zamestnanecký dôverník.

4) Stálym členom výberovej komisie bez práva hlasovať je príslušný odborný zamestnanec útvaru personálnej práce. Tento zamestnanec plní zároveň funkciu tajomníka výberovej komisie a zabezpečuje všetky administratívne práce spojené s činnosťou výberovej komisie.

Čl. V.

Priebeh výberového konania

1) Výberové konanie sa začína dňom jeho vyhlásenia. Výberové konania vyhlasuje vyhlasovateľ podľa Čl. II.

2) Vyhlasovateľ zhodnotí predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým, ktorí nespĺňajú podmienky, oznámi ktoré podmienky nespĺnili a vráti im bezodkladne nimi predložené doklady. Tým, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania, oznámi ich prijatie do výberového konania a zašle pozvánku na osobnú účasť vo výberovom konaní najmenej sedem dní pred jeho začatím.

3) Výberová komisia s uchádzačmi, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania vedie osobné pohovory, v prípade potreby im zadá spracovať stručné tematické úlohy, alebo inými metódami si overí ich vhodnosť na pracovné miesto, funkciu (napr. odborné, psychologické testy a pod.)

Čl. VI

Výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca

Výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca (podľa Čl. I, bodu 1), písm. d) a e)) sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho zamestnanca.

Výberová komisia po osobných pohovoroch s uchádzačmi, zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi.

Poradie uchádzačov je záväzná pri obsadení funkcie. STU uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.

Výberová komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.

Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto vedúceho zamestnanca, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, STU vyhlási nové výberové konanie. Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

Čl. VII

Výberové konanie na ostatné miesta a funkcie podľa Čl. I.

Vo výberovom konaní na miesta a funkcie podľa Čl. I. bod 1) písm. a), b), c), f) a g) výberová komisia po osobných pohovoroch zhodnotí uchádzačov vo vzťahu k požiadavkám obsadzovaného miesta, stanoví ich poradie, a to do šiestich týždňov po skončení lehoty na podanie žiadostí.

O výsledkoch a priebehu výberového konania urobí výberová komisia zápis, ktorý podpíšu všetci členovia. V zápise sa uvedú najmä: mená všetkých uchádzačov, ktorí sa prihlásili v určenej lehote, priebeh výberového konania, mená uchádzačov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie a ich poradie, mená uchádzačov, ktorí vo výberovom konaní neuspeli. V prípade rozdielnych stanovísk k hodnoteniu jednotlivých uchádzačov rozhoduje názor väčšiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu výberovej komisie.

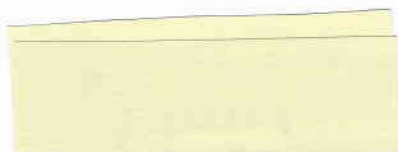
Výberová komisia predloží zápis bezprostredne po skončení výberového konania vyhlasovateľovi na rozhodnutie. O obsadení voľného miesta, funkcie rozhodne vyhlasovateľ najneskôr do dvoch mesiacov po skončení lehoty na podanie žiadostí. Rozhodnutie o obsadení voľného miesta, funkcie oznámi vyhlasovateľ do 14 dní všetkým uchádzačom a zároveň im vráti predložené listinné a vecné podklady. Výsledky výberového konania sa vyhlasujú verejne. Ak sa neprihlási do výberového konania žiadny uchádzač alebo žiadny z uchádzačov nespĺňa požadované podmienky, alebo žiadny neuspje vo výberovom konaní, výberové konanie sa opakuje.

Čl. VIII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Tieto zásady výberového konania boli schválené AS STU dňa 2. marca 2009.
- 2) Tieto zásady výberového konania nadobúdajú platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia STU o ich zaregistrovaní Ministerstvom školstva SR..
- 3) Dňom účinnosti týchto zásad výberového konania strácajú účinnosť Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov STU, ktoré boli registrované MŠ SR dňa 29. novembra 2002 v znení dodatku č. 1, registrovanom MŠ SR dňa 17. mája 2005.

V Bratislave 2. 3. 2009



prof. ing. Milan Zalman, PhD.
predseda AS STU



prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor STU



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

Slovenská technická univerzita v Bratislave Kancelária rektora	
Došlo:	24 -UZ- 2010
číslo: 1417/10	prílohy:
znak hodnoty:	lehota uloženia:


Bratislava 8. februára 2010
Číslo: MŠSR-2010-2268/4560-1:071

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **registruje**

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v znení schválenom akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na jeho zasadnutí 2. marca 2009.




Ján Mikolaj,
podpredseda vlády SR
a minister školstva

Príloha: 1

Toto rozhodnutie sa doručuje:

- 1) prof. Ing. Vladimír Báles, DrSc., rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
- 2) spis Ministerstva školstva SR

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) (platné od 29.11.2002 s dodatkom zo 17.5.2005)

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

V zmysle § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z. (ďalej len „zákon o VŠ“), pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním.

V zmysle § 14 zákona o VŠ v znení neskorších predpisov, funkcie vedúcich zamestnancov verejnej vysokej školy sa obsadzujú výberovým konaním.

V zmysle § 32 zákona o VŠ funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.

Predmetom týchto Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania“) je úprava postupu pri obsadzovaní miest a funkcií na STU.

Cieľom zásad výberového konania je určenie jednotného postupu pri ich obsadzovaní. Výberovým konaním na STU sa sleduje skvalitnenie riadiacej, výchovnej, pedagogickej, vedeckej a ďalšej činnosti STU a zabezpečenie, aby na STU pôsobili ľudia odborne a morálne spôsobilí.

Výberové konanie sa uskutočňuje bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, vieru, náboženstvo, politické či iné zmýšľanie uchádzačov, ich národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo k etnickej skupine.

I. Výber pracovných miest a funkcií

Podľa týchto zásad sa vyberajú zamestnanci na tieto voľné pracovné miesta a funkcie:

- a) vysokoškolských učiteľov,
- b) profesorov,
- c) docentov,
- d) vedúcich zamestnancov STU,
- e) vedúcich zamestnancov fakúlt,
- f) výskumných (umeleckých) pracovníkov, ak tak určí vyhlasovateľ,
- g) ďalších, ak tak určí vyhlasovateľ.

Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

II. Vyhlasovateľ výberového konania

- 1) Rektor je vyhlasovateľom výberového konania pri obsadzovaní miest a funkcií uvedených v bode I. písm. a), b), c), f) a g) pokiaľ nejde o pracovné miesto, funkciu zaradenú na fakulte a v prípade bodu I. písm. d).
- 2) Dekan je vyhlasovateľom výberového konania pri obsadzovaní miest a funkcií uvedených v bode I. písm. a), b), c), f) a g) pokiaľ ide o pracovné miesto, funkciu zaradenú na fakulte a v prípade bodu I. písm. e).
- 3) Vyhlasovateľom výberového konania podľa bodu I. písm. g) môže byť kvestor, ak tak určí rektor, alebo tajomník fakulty, ak tak určí dekan príslušnej fakulty.

III. Vyhlásenie výberového konania

- 1) Výberové konanie vyhlasuje vyhlasovateľ. Vyhlásenie výberového konania obsahuje najmä:
 - názov a sídlo STU,
 - označenie voľného pracovného miesta, funkcie,
 - kvalifikačné predpoklady a požadovanú dĺžku praxe, v prípade výberového konania na miesta vedúcich zamestnancov neodpušiteľné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie (podmienky),
 - iné kritéria a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním (podmienky),
 - význam predpokladov, kritérií a požiadaviek pri výberovom konaní pri rozhodovaní o víťazovi výberového konania v prípade výberového konania na miesto vedúcich zamestnancov,
 - zoznam požadovaných dokladov (podmienky),
 - dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní (podmienky).
- 2) Vyhlásenie výberového konania musí byť vždy dostupne uverejnené. Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov musí byť zverejnené na úradnej výveske STU alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, a poskytnuté ministerstvu na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke (oznámenie na ministerstvo podpisuje vyhlasovateľ výberového konania). Vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené i v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou. Výberové konanie na funkcie uvedené v bode I. písm. d) a e) vyhlasuje vyhlasovateľ v tlači alebo v iných všeobecne dostupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho začatím s uvedením údajov podľa bodu 1.

- 3) Prihlášky sa evidujú s uvedením dátumu ich doručenia.

IV. Ustanovenie výberovej komisie

- 1) Vyhlasovateľ výberového konania ustanoví na obdobie priebehu výberového konania päťčlennú komisiu v prípade výberového konania na miesta podľa bodu I. písm. d) a e) týchto zásad, v ostatných prípadoch aspoň trojčlennú. Túto komisiu tvoria zamestnanci STU, členmi môžu byť i externí členovia. Ich odbornosť závisí od

charakteru obsadzovaného miesta, funkcie. V prípade výberového konania na miesto vedúceho zamestnanca, najmenej jedného člena komisie volia zamestnanci STU. Ak je vyhlasovateľom rektor, prípadne kvestor STU, člena výberovej komisie zvolí zamestnanecká časť akademického senátu STU. Ak je vyhlasovateľom dekan, prípadne tajomník fakulty, jedného člena výberovej komisie zvolí zamestnanecká časť akademického senátu príslušnej fakulty. Takto zvolený člen sa považuje za člena výberovej komisie zvoleného zamestnancami zamestnávateľa.

- 2) Stálym členom komisie bez práva hlasovať je príslušný odborný zamestnanec útvaru personálnej práce. Tento zamestnanec plní zároveň funkciu tajomníka komisie a zabezpečuje všetky administratívne práce spojené s činnosťou komisie.

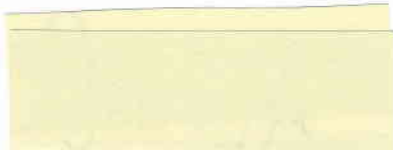
V. Priebeh výberového konania

- 1) Komisia zhodnotí predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým, ktorí nespĺňajú podmienky, oznámi ktoré podmienky nespĺnili a vráti im bezodkladne nimi predložené doklady. Tým, ktorí boli vybraní, oznámi ich prijatie do výberového konania a zašle pozvánku k osobnej účasti na výberovom konaní najmenej sedem dní pred jeho začatím.
- 2) Komisia s uchádzačmi, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania vedie osobné pohovory, v prípade potreby im zadá spracovať stručné tematické úlohy, alebo inými metódami si overí ich vhodnosť na pracovné miesto, funkciu (napr. odborné, psychologické testy a pod.)
- 3) V prípade výberového konania na miesta vedúcich zamestnancov ako sú uvedené v bode 1 písm. d) a e) sa postupuje takto:
Komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov. Poradie uchádzačov je pre vyhlasovateľa záväzná. Komisia zverejní výsledok výberového konania aj naplnenie predpokladov, kritérií a požiadaviek jednotlivými uchádzačmi.
Komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
Na zastupovanie odvolaného vedúceho zamestnanca možno vymenovať bez výberového konania dočasného vedúceho zamestnanca len do vykonania výberového konania podľa týchto zásad výberového konania, a to najviac na šesť mesiacov.
- 4) V prípade výberového konania na miesta a funkcie podľa bodu I. písm. a), b), c), f) a g) komisia zhodnotí uchádzačov vo vzťahu k požiadavkám obsadzovaného miesta, stanoví ich poradie, a to do šesť týždňov po skončení lehoty na podanie prihlášok.
O výsledkoch a priebehu výberového konania urobí komisia zápis, ktorý podpíšu všetci členovia. V zápise sa uvedú najmä: mená všetkých uchádzačov, ktorí sa prihlásili v určenej lehote, priebeh výberového konania, mená uchádzačov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie a ich poradie, mená uchádzačov, ktorí vo výberovom konaní neuspeli.
V prípade rozdielných stanovísk k hodnoteniu jednotlivých uchádzačov rozhoduje názor väčšiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
Komisia predloží zápis bezprostredne po skončení výberového konania vyhlasovateľovi na rozhodnutie.
O obsadení voľného miesta, funkcie rozhodne vyhlasovateľ najneskôr do dvoch mesiacov po skončení lehoty na podanie prihlášok.
Rozhodnutie o obsadení voľného miesta, funkcie oznámi vyhlasovateľ do 14 dní všetkým uchádzačom a zároveň im vráti predložené listinné a vecné podklady.

- 5) Výsledky výberového konania sa vyhlasujú verejne. Ak sa neprihlási do výberového konania žiadny uchádzač alebo žiadny z uchádzačov nespĺňa požadované podmienky, alebo žiadny neuspeje vo výberovom konaní, výberové konanie sa opakuje v prípade, ak šlo o výberové konanie vyhlásené na pracovné miesta podľa bodu I. písm. d) a e) týchto zásad.

VI. Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Na výberové konania na funkcie profesorov a docentov v súlade s § 111 ods. 8 posledná veta, zákona o VŠ sa tieto zásady výberového konania vzťahujú primerane.
- 2) Tieto zásady výberového konania boli schválené AS STU dňa 9.9.2002.
- 3) Tieto zásady boli registrované MŠ SR 29. novembra 2002.
- 4) Dňom registrácie stráca platnosť Poriadok STU o výberovom konaní, ktorý bol prílohou č. 3 Štatútu STU z roku 1996 v znení neskorších zmien a doplnení.



doc. Ing. Ján Dvoran, PhD.
predseda AS STU



prof. RNDr. Ľudovít Molnár, DrSc.
rektor STU



MINISTER ŠKOLSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Martin FRONC

Slovenská technická univerzita v Bratislave kancelária rektora	
číslo. 13-01-2003	
číslo. 23	prílohy:

Bratislava 29. novembra 2002
Číslo: 3280/2002-51

Vec

Registrácia štatútu, študijného poriadku a zásad výberového konania Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaregistrovalo:

- Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
- Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
- a Zásady výberového konania na obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,

ktoré boli schválené Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 23. septembra 2002.


Dodatok č. 1

ktorým sa mení a dopĺňa vnútorný predpis STU „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov“

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, sa menia a dopĺňajú takto:

časť IV. ods.2 – prvá veta znie:

Zasadnutia komisie bez práva hlasovať sa zúčastňuje príslušný odborný zamestnanec útvaru personálnej práce.



prof. Ing. Milan Žalman, PhD.
predseda AS STU



prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor STU





MINISTER ŠKOLSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Martin FRONC

Bratislava 17. mája 2005
Číslo : CD – 2005-3239/14774-3:sekr.

Vážený pán rektor,

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaregistrovalo:

- Dodatok č. 1 k Zásadám výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,

ktorý bol schválený Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 28. 6. 2004.

S pozdravom



Vážený pán
prof. Ing. Vladimír Bálež, Dr.Sc.
rektor
Slovenská technická univerzita v Bratislave
Vazovova 5
812 43 Bratislava

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) (platné od 29.11.2002)

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

V zmysle § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z. (ďalej len „zákon o VŠ“), pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním.

V zmysle § 14 zákona o VŠ v znení neskorších predpisov, funkcie vedúcich zamestnancov verejnej vysokej školy sa obsadzujú výberovým konaním.

V zmysle § 32 zákona o VŠ funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.

Predmetom týchto Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania“) je úprava postupu pri obsadzovaní miest a funkcií na STU.

Cieľom zásad výberového konania je určenie jednotného postupu pri ich obsadzovaní. Výberovým konaním na STU sa sleduje skvalitnenie riadiacej, výchovnej, pedagogickej, vedeckej a ďalšej činnosti STU a zabezpečenie, aby na STU pôsobili ľudia odborne a morálne spôsobilí.

Výberové konanie sa uskutočňuje bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, vieru, náboženstvo, politické či iné zmýšľanie uchádzačov, ich národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo k etnickej skupine.

I. Výber pracovných miest a funkcií

Podľa týchto zásad sa vyberajú zamestnanci na tieto voľné pracovné miesta a funkcie:

- a) vysokoškolských učiteľov,
- b) profesorov,
- c) docentov,
- d) vedúcich zamestnancov STU,
- e) vedúcich zamestnancov fakúlt,
- f) výskumných (umeleckých) pracovníkov, ak tak určí vyhlasovateľ,
- g) ďalších, ak tak určí vyhlasovateľ.

Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

II. Vyhlasovateľ výberového konania

- 1) Rektor je vyhlasovateľom výberového konania pri obsadzovaní miest a funkcií uvedených v bode I. písm. a), b), c), f) a g) pokiaľ nejde o pracovné miesto, funkciu zaradenú na fakulte a v prípade bodu I. písm. d).
- 2) Dekan je vyhlasovateľom výberového konania pri obsadzovaní miest a funkcií uvedených v bode I. písm. a), b), c), f) a g) pokiaľ ide o pracovné miesto, funkciu zaradenú na fakulte a v prípade bodu I. písm. e).
- 3) Vyhlasovateľom výberového konania podľa bodu I. písm. g) môže byť kvestor, ak tak určí rektor, alebo tajomník fakulty, ak tak určí dekan príslušnej fakulty.

III. Vyhlásenie výberového konania

- 1) Výberové konanie vyhlasuje vyhlasovateľ. Vyhlásenie výberového konania obsahuje najmä:
 - názov a sídlo STU,
 - označenie voľného pracovného miesta, funkcie,
 - kvalifikačné predpoklady a požadovanú dĺžku praxe, v prípade výberového konania na miesta vedúcich zamestnancov neodpušiteľné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie (podmienky),
 - iné kritéria a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním (podmienky),
 - význam predpokladov, kritérií a požiadaviek pri výberovom konaní pri rozhodovaní o víťazovi výberového konania v prípade výberového konania na miesto vedúcich zamestnancov,
 - zoznam požadovaných dokladov (podmienky),
 - dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní (podmienky).
- 2) Vyhlásenie výberového konania musí byť vždy dostupne uverejnené. Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov musí byť zverejnené na úradnej výveske STU alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, a poskytnuté ministerstvu na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke (oznámenie na ministerstvo podpisuje vyhlasovateľ výberového konania). Vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené i v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou. Výberové konanie na funkcie uvedené v bode I. písm. d) a e) vyhlasuje vyhlasovateľ v tlači alebo v iných všeobecne dostupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho začatím s uvedením údajov podľa bodu 1.

- 3) Prihlášky sa evidujú s uvedením dátumu ich doručenia.

IV. Ustanovenie výberovej komisie

- 1) Vyhlasovateľ výberového konania ustanoví na obdobie priebehu výberového konania päťčlennú komisiu v prípade výberového konania na miesta podľa bodu I. písm. d) a e) týchto zásad, v ostatných prípadoch aspoň trojčlennú. Túto komisiu tvoria zamestnanci STU, členmi môžu byť i externí členovia. Ich odbornosť závisí od

charakteru obsadzovaného miesta, funkcie. V prípade výberového konania na miesto vedúceho zamestnanca, najmenej jedného člena komisie volia zamestnanci STU. Ak je vyhlasovateľom rektor, prípadne kvestor STU, člena výberovej komisie zvolí zamestnanecká časť akademického senátu STU. Ak je vyhlasovateľom dekan, prípadne tajomník fakulty, jedného člena výberovej komisie zvolí zamestnanecká časť akademického senátu príslušnej fakulty. Takto zvolený člen sa považuje za člena výberovej komisie zvoleného zamestnancami zamestnávateľa.

- 2) Stálym členom komisie bez práva hlasovať je príslušný odborný zamestnanec útvaru personálnej práce. Tento zamestnanec plní zároveň funkciu tajomníka komisie a zabezpečuje všetky administratívne práce spojené s činnosťou komisie.

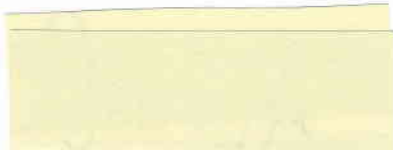
V. Priebeh výberového konania

- 1) Komisia zhodnotí predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým, ktorí nespĺňajú podmienky, oznámi ktoré podmienky nespĺnili a vráti im bezodkladne nimi predložené doklady. Tým, ktorí boli vybraní, oznámi ich prijatie do výberového konania a zašle pozvánku k osobnej účasti na výberovom konaní najmenej sedem dní pred jeho začatím.
- 2) Komisia s uchádzačmi, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania vedie osobné pohovory, v prípade potreby im zadá spracovať stručné tematické úlohy, alebo inými metódami si overí ich vhodnosť na pracovné miesto, funkciu (napr. odborné, psychologické testy a pod.)
- 3) V prípade výberového konania na miesta vedúcich zamestnancov ako sú uvedené v bode 1 písm. d) a e) sa postupuje takto:
Komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov. Poradie uchádzačov je pre vyhlasovateľa záväzná. Komisia zverejní výsledok výberového konania aj naplnenie predpokladov, kritérií a požiadaviek jednotlivými uchádzačmi.
Komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
Na zastupovanie odvolaného vedúceho zamestnanca možno vymenovať bez výberového konania dočasného vedúceho zamestnanca len do vykonania výberového konania podľa týchto zásad výberového konania, a to najviac na šesť mesiacov.
- 4) V prípade výberového konania na miesta a funkcie podľa bodu I. písm. a), b), c), f) a g) komisia zhodnotí uchádzačov vo vzťahu k požiadavkám obsadzovaného miesta, stanoví ich poradie, a to do šesť týždňov po skončení lehoty na podanie prihlášok.
O výsledkoch a priebehu výberového konania urobí komisia zápis, ktorý podpíšu všetci členovia. V zápise sa uvedú najmä: mená všetkých uchádzačov, ktorí sa prihlásili v určenej lehote, priebeh výberového konania, mená uchádzačov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie a ich poradie, mená uchádzačov, ktorí vo výberovom konaní neuspeli.
V prípade rozdielnych stanovísk k hodnoteniu jednotlivých uchádzačov rozhoduje názor väčšiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
Komisia predloží zápis bezprostredne po skončení výberového konania vyhlasovateľovi na rozhodnutie.
O obsadení voľného miesta, funkcie rozhodne vyhlasovateľ najneskôr do dvoch mesiacov po skončení lehoty na podanie prihlášok.
Rozhodnutie o obsadení voľného miesta, funkcie oznámi vyhlasovateľ do 14 dní všetkým uchádzačom a zároveň im vráti predložené listinné a vecné podklady.

- 5) Výsledky výberového konania sa vyhlasujú verejne. Ak sa neprihlási do výberového konania žiadny uchádzač alebo žiadny z uchádzačov nespĺňa požadované podmienky, alebo žiadny neuspeje vo výberovom konaní, výberové konanie sa opakuje v prípade, ak šlo o výberové konanie vyhlásené na pracovné miesta podľa bodu I. písm. d) a e) týchto zásad.

VI. Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Na výberové konania na funkcie profesorov a docentov v súlade s § 111 ods. 8 posledná veta, zákona o VŠ sa tieto zásady výberového konania vzťahujú primerane.
- 2) Tieto zásady výberového konania boli schválené AS STU dňa 9.9.2002.
- 3) Tieto zásady boli registrované MŠ SR 29. novembra 2002.
- 4) Dňom registrácie stráca platnosť Poriadok STU o výberovom konaní, ktorý bol prílohou č. 3 Štatútu STU z roku 1996 v znení neskorších zmien a doplnení.



doc. Ing. Ján Dvoran, PhD.
predseda AS STU



prof. RNDr. Ľudovít Molnár, DrSc.
rektor STU



MINISTER ŠKOLSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Martin FRONC

Slovenská technická univerzita v Bratislave kancelária rektora	
číslo. 13-01-2003	
číslo. 23	prílohy:

Bratislava 29. novembra 2002
Číslo: 3280/2002-51

Vec

Registrácia štatútu, študijného poriadku a zásad výberového konania Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaregistrovalo:

- Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
- Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
- a Zásady výberového konania na obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,

ktoré boli schválené Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 23. septembra 2002.

Kritériá na habilitácie docentov a na vymenovanie profesorov platné na FEI STU

Kritériá na habilitácie docentov a na vymenovanie profesorov

Meno uchádzača

Žiadosť o vymenovanie

za docenta

za profesora

Študijný odbor:

I. Pedagogická spôsobilosť

	Kritérium	Habilitácia	Inaugurácia
1	Dĺžka praxe	36 semestrovhodín* (ďalej len SH) a 6 semestrov výučby, alebo 24 SH a 10 semestrov výučby semestrovhodín semestrov výučby	5 rokov výučby ako docent uved'te počet rokov výučby
2	Predchádzajúca kvalifikácia	CSc., Dr. alebo PhD.	habilitácia áno <input type="checkbox"/>
3	Zavedenie, prebudovanie predmetov: P/C	0/2	2/2
4	Vedúci obhájených záverečných projektov bakalárskeho štúdia alebo diplomových prác inžinierskeho (magisterského) štúdia.	10	15
5	- z toho v druhom stupni	3	6
6	Učebné texty a učebnice	2	1 učebnica 2 učebné texty

* Jedna semestrovhodina (SH) je jedna hodina týždenne v jednom semestri.

II. Vedecká škola

Preukázanie vedeckej školy možno splnením jedného z týchto kritérií:

	Habilitácia	Inaugurácia
	3 úspešne ukončení absolventi druhého stupňa vysokoškolského štúdia, ktorých vedecké výsledky dosiahnuté v diplomovej práci boli publikované uved'te počet	najmenej 1 vyškolený a úspešne ukončený doktorand uved'te počet

III. Publikačná aktivita

	Kritérium	Habilitácia	Inaugurácia
	Pôvodné recenzované vedecké práce celkom	18	34
	z toho minimálne		
1	v zahraničných časopisoch	5	10
2	v zborníkoch z medzinárodných konferencií	10	15
3	Monografie	0	1

IV. Uznanie vedecko-pedagogickou komunitou

	Kritérium	Habilitácia	Inaugurácia
1	Ohlasy spolu (všetky nasledujúce ukazovatele) <ul style="list-style-type: none"> • citácie • členstvo v redakčných radách vedeckých časopisov • členstvo v programových výboroch vedeckých konferencií • členstvo vo výboroch medzinárodných organizácií • vyžiadaná prednáška na významnej konferencii • ocenenie na celoštátnych a medzinárodných výstavách • ocenenie monografií a kníh ... 	20	35
2	- z toho citácie	10	20
3	• z citácií uvedených vyššie (kritérium IV.2) citácie v recenzovaných časopisoch	5	10

Poznámka:

Pod citáciami sa rozumejú citácie vedeckých prác uchádzača vo vedeckých prácach iných autorov. Vylúčené sú autocitácie (aj spoluautorov) a citácie v kvalifikačných prácach (diplomových, dizertačných prácach a pod.).

V. Inžinierske a ostatné činnosti

	Kritérium	Habilitácia	Inaugurácia
1	Realizované technické riešenia -zavádzanie riešení do praxe, transfer know-how, nové materiály, realizované zariadenia, programové systémy, objavy, patenty ...	2	4
2	Získanie financovania a vedenie vedeckých alebo technických projektov	1	2
3	Vedenie tímu , riadenie, koordinácia, schopnosť niesť zodpovednosť za rozhodnutia	2×1 rok 7 ľudí alebo 2×3 roky 3 ľudia, alebo tomu primerane	2×1 rok 14 ľudí alebo 2×3 roky 6 ľudí, alebo tomu primerane

VI. Ďalšie sledované ukazovatele

Pri hodnotení uchádzača sa sledujú aj nasledovné ukazovatele:

- umiestnenie v ŠVOČ fakulty / celoštátne
- členstvo vo vybraných medzinárodných vedeckých organizáciách
- odborné monografie
- odborné články
- skriptá pre PGŠ, doktorandské štúdium
- iné učebnice
- preklady cudzojazyčných monografií a učebníc
- popularizačné články, ich recenzie
- prednáškové pobyty v zahraničí
- výučba v zahraničí na zmluvu
- vedecké objavy, vynálezy, zlepšovacie návrhy
- počet vyriešených úloh HČ, PČ
- členstvo v komisiách pre udeľovanie DrSc., PhD., doc., prof.
- členstvo vo vedeckých komisiách
- oponované výskumné správy (rezortné, fakultné)
- oponované výskumné správy – fakultné
- oponentské posudky – DrSc., PhD., doc., prof.
- oponentské posudky – vynálezy a ZN
- publikované recenzie monografie, učebnice
- recenzovanie monografie, učebnice
- recenzovanie skript
- recenzovanie vedeckých článkov
- štátne ceny, národné ceny, Cena AV ČR, Cena SAV
- expertízna činnosť

Poznámky:

Uchádzači o habilitáciu alebo inauguráciu sú komplexne posudzovaní odbornými komisiami a vedeckou radou. Uvedené kritériá sú minimálnymi požiadavkami na uchádzačov a ich splnenie nezaručuje úspešnosť habilitačného či inauguračného konania.

Kritériá schválila Vedecká rada Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 1. decembra 2008.

Vyhlásenie uchádzača

Čestne vyhlasujem, že mnou uvedené údaje sú pravdivé.

V Bratislave dňa

.....
podpis uchádzača